Bewerbung

Von der Bewerbung bis zum Vorstellungsgespräch: So bereiten Sie sich ideal auf den Bewerbungsprozess in Deutschland vor.

Inhalt

- So überzeugen Sie mit Ihrem Anschreiben
- Tipps für Ihren Lebenslauf nach deutschem Standard
- Welche Zeugnisse in der Bewerbung wichtig sind
- Tipps für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch
- Assessment-Center: So funktioniert das Auswahlverfahren
- Bewerbung aus dem Ausland: Ihre Möglichkeiten

Sie haben eine spannende Stellenausschreibung gefunden? Dann geht es jetzt an die Bewerbung. In Deutschland ist es üblich, Ihre Dokumente in einer **PDF-Datei mit einer E-Mail** zu versenden oder direkt auf der Karrierewebsite des Unternehmens hochzuladen. Die Bewerbung per Post mit einer speziellen **Bewerbungsmappe** wird nur noch selten gefordert.

Lesen Sie genau die Stellenausschreibung: Dort steht meistens am Ende ein Satz dazu, welche Art der Bewerbung gewünscht wird und welche Unterlagen Sie einreichen sollen. Meistens sind dies Anschreiben (oder manchmal Motivationsschreiben), Lebenslauf und Zeugnisse.

So überzeugen Sie mit Ihrem Anschreiben

Mit dem Anschreiben geben Sie dem Unternehmen einen ersten Eindruck von sich. Sie stellen sich vor, erklären, weshalb Sie sich für die Stelle interessieren und beschreiben Ihre eigenen Stärken. Benutzen Sie dafür Beispiele aus ihrer Arbeit. Versuchen Sie, sich überzeugend auszudrücken und sich individuell zu präsentieren. Was zeichnet Sie aus? Warum sind Sie die richtige Person für diesen Job? Schreiben Sie auch darüber, warum Sie bei diesem speziellen Unternehmen arbeiten möchten.

Über die formalen Anforderungen eines **Bewerbungsanschreibens** können Sie sich auf der Seite von Europass informieren.

Tipps für Ihren Lebenslauf nach deutschem Standard

Im Lebenslauf geben Sie einen Überblick über Ihren persönlichen und beruflichen Werdegang. Der Lebenslauf – auch Curriculum Vitae (CV) genannt – wird dabei in der Regel als Tabelle verfasst. Häufig wird in Deutschland ein Foto der Bewerberinnen und Bewerber im Lebenslauf erwartet – hier gibt es allerdings große Unterschiede zwischen den Branchen.

Folgende Kategorien gehören in den Lebenslauf:

- **Persönliche Daten:** Name, Adresse, Kontaktdaten
- **Berufserfahrung:** Für welche Unternehmen haben Sie gearbeitet? Was war dort Ihre Position, was Ihre Aufgaben? Diese Informationen sollten chronologisch aufgelistet werden – der letzte Job zuerst.
- **Ausbildung:** Hier werden alle Informationen zu Schule, Berufsausbildung, Studium und Weiterbildungen chronologisch aufgelistet. Nennen Sie den Namen der Schulen und Universitäten, Ihre Studienfächer und Ihre Abschlussnoten und beginnen Sie mit dem letzten Abschluss.
- **Sprachkenntnisse:** Welche Sprachen sprechen Sie – und wie gut? Orientieren Sie sich an den Standards des **Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen** (GER), also zum Beispiel: „Englisch: C1“.
- **Besondere Fähigkeiten und Interessen:** Haben Sie zum Beispiel besondere EDV-Kenntnisse oder private Interessen, die für Ihren Beruf wichtig sind? Haben Sie sich sozial oder politisch engagiert?

Bewerbung leicht gemacht mit Europass

Auf der Seite **Europass** finden Sie hilfreiche Informationen zur formalen Gestaltung Ihres Lebenslaufs und Ihres Anschreibens und können Ihren Lebenslauf direkt online nach einem einheitlichen Format auf **Deutsch** oder auf **Englisch** erstellen. Firmen in Deutschland schätzen meistens allerdings eine individuelle Gestaltung Ihrer Bewerbung, daher können Sie den Europass-Lebenslauf als Orientierungshilfe nehmen und diesen dann persönlich anpassen.

Unterstützung bei der Jobsuche: Angebote der Bundesagentur für Arbeit

Sie überlegen, in Deutschland zu arbeiten? Die Bundesagentur für Arbeit (BA) unterstützt Sie mit einem umfassenden und kostenfreien Beratungsangebot. Die internationalen Expertinnen und Experten der BA stehen Ihnen zur Seite - von der Bewerbung bis zum Arbeits- und Lebensbeginn in Deutschland. Erfahren Sie mehr über Ihre Chancen auf dem deutschen Arbeitsmarkt.

Mehr dazu

Welche Zeugnisse in der Bewerbung wichtig sind

Legen Sie zum Schluss die wichtigsten Zeugnisse in die Bewerbungsunterlagen. Dazu gehören zum Beispiel: Zeugnisse aus der Berufsausbildung sowie Ihre Abschlusszeugnisse aus der Schule und der **Universität**. Mehr zum Thema „Anerkennung von Qualifikationen“ finden Sie **hier**. Falls Sie Referenzen oder Empfehlungsschreiben von früheren Arbeitgebern haben, legen Sie diese ebenfalls dazu.

Zeugnisse übersetzen lassen – rechtzeitig!

Lassen Sie Ihre Zeugnisse am besten ins Deutsche oder Englische übersetzen, damit das Unternehmen Ihre Leistungen auch versteht. Planen Sie dafür genug Zeit ein, damit Sie die Fristen nicht verpassen.

Tipps für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch

Das Unternehmen findet Ihre Bewerbung interessant und hat Sie zu einem Gespräch eingeladen – herzlichen Glückwunsch. Das Vorstellungsgespräch bietet Ihnen und dem Unternehmen die Chance, sich kennenzulernen. Meistens treffen Sie dabei auf eine Führungskraft aus ihrem Fachbereich und eine aus der Personalabteilung.

Ihnen werden vermutlich Fragen zu Ihrem Lebenslauf, Ihren Erwartungen an den Job und das Gehalt sowie zu Ihren Fähigkeiten und Interessen gestellt. Eventuell möchten die Gesprächspartner auch sehen, wie gut Sie Deutsch oder Englisch sprechen oder geben Ihnen eine praktische Aufgabe. Manche werden zudem fragen, warum Sie in Deutschland arbeiten möchten und was Sie von Ihrem Leben in Deutschland erwarten.

Zur Vorbereitung auf das Gespräch sollten Sie sich zum Beispiel vorher über das Unternehmen informieren, z. B. in welchen Ländern es aktiv ist oder wer die Zielgruppe ist. Bereiten Sie außerdem ein paar Antworten zu Ihren Fähigkeiten, Stärken und Schwächen vor. Überlegen Sie sich auch Fragen, die Sie Ihren Gesprächspartnern stellen könnten. Damit zeigen Sie Interesse.

Neben den Inhalten des Gesprächs sind ein paar Standards wichtig: Seien Sie pünktlich und schalten Sie Ihr Smartphone aus. Kommen Sie in angemessener Kleidung, zum Beispiel im Kostüm oder Anzug. Da der Dresscode aber in jeder Branche etwas anders ist, sollten Sie sich vorher gut informieren.

Was verdient man in Deutschland?

Möchten Sie sich über realistische Gehaltsvorstellungen informieren? Die Bundesagentur für Arbeit bietet mit dem **Entgeltatlas** eine hilfreiche Orientierung. Dort können Sie die durchschnittlichen Verdienstmöglichkeiten für verschiedene Berufe in Deutschland einsehen. Bitte beachten Sie, dass der Entgeltatlas nur auf Deutsch verfügbar ist.

Assessment-Center: So funktioniert das Auswahlverfahren

Für höhere Positionen führen Unternehmen oft Assessment-Center durch. Dies ist eine besondere Art von Auswahlverfahren, die länger dauert und aufwändiger ist als ein Vorstellungsgespräch. Mehrere Bewerberinnen und Bewerber bewältigen dabei zusammen bestimmte Aufgaben: Zum Beispiel können Diskussionen in der Gruppe, Rollenspiele oder Präsentationen auf Sie zukommen. Das Unternehmen möchte so herausfinden, wie Sie an Probleme herangehen, mit Stresssituationen umgehen und Ihre Soft Skills einsetzen.

Bewerbung aus dem Ausland: Ihre Möglichkeiten

Wenn Sie eine Einladung für ein Gespräch in Präsenz bekommen, klären Sie die Frage nach den Reisekosten. Erklären Sie dem Unternehmen, dass Sie aus dem Ausland anreisen und fragen Sie, ob Sie die Kosten für Tickets und Hotel selber bezahlen müssen oder ob das Unternehmen diese Kosten übernimmt. Sie können auch fragen, ob Sie das Vorstellungsgespräch alternativ am Telefon oder per Videokonferenz führen können. Denken Sie dabei an die Zeitverschiebung!

Nicht-EU-Bürgerinnen und Bürger sollten zudem prüfen, welche Einreisebestimmungen für sie gelten, wenn Sie kurzfristig für ein Gespräch einreisen. Die **Chancenkarte zur Jobsuche** bietet Ihnen die Möglichkeit, für bis zu ein Jahr nach Deutschland zu kommen, um eine Arbeit zu suchen. Anfallende Kosten müssen Sie selbst tragen.

Weitere Informationen im Web

Bundesagentur für Arbeit

Tipps zur Jobsuche und zum Vorstellungsgespräch

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Checkliste für Ihre Bewerbungsunterlagen

Europass Info

Der Europass Lebenslauf für Bewerberinnen und Bewerber

Seite drucken

URL: https://www.make-it-in-germany.com/de/arbeiten-in-deutschland/job/bewerbung
Datum: 2026-09-22 14:53:50 GMT