



Documentación para la solicitud



¿Ha encontrado una oferta de empleo atractiva? Entonces ya está listo para dar el primer paso, el cual consiste en preparar la solicitud correspondiente.

En Alemania, es usual enviar la documentación para una solicitud de empleo en una carpeta de solicitud específica por correo postal o en formato PDF por correo electrónico. También es común que las empresas mencionen en sus ofertas de empleo cuáles son las posibles formas de enviar la solicitud. Los datos y documentos a incluir en la solicitud serán en cualquier caso los mismos, independientemente de que se envíen por correo postal o por internet:

- **Carta de presentación:** mediante esta carta, le proporcionará a la empresa una primera impresión sobre usted. Es una buena oportunidad para mencionar por qué está interesado en el puesto ofrecido y para enumerar sus aptitudes. Procure expresarse de manera convincente en su carta para destacar entre los demás solicitantes.
- **Currículum:** en el currículum dará una visión general de su trayectoria personal y profesional. No es necesario formular el currículum como un texto estructurado, si no que puede enlistar la información más importante en una tabla. Hoy en día es común que las empresas en Alemania exijan una foto del solicitante.

Denis, de Estados Unidos:

«En Estados Unidos los currículos anónimos son algo normal. No se da información sobre el nombre, la edad, ni la procedencia ni tampoco se envía una fotografía de currículo. De esta manera también realicé mis solicitudes de trabajo en Alemania y me extrañó recibir solo negativas. A lo cual, un amigo alemán le echó un vistazo a mi currículo y me explicó cómo se realiza una solicitud de trabajo en Alemania. Después funcionó y conseguí un empleo».

Los personas alemanas no suelen ordenar su currículum de forma estrictamente cronológica. Sin embargo, suelen situar las experiencias profesionales más recientes al principio. En un currículum se distinguen las siguientes categorías:

- **Datos personales:** Nombre, dirección, datos de contacto
- **Experiencia profesional:** ¿para qué empresas ha trabajado? ¿Cuáles eran sus funciones? Este tipo de información se suele enunciar de forma cronológica. Se comienza por las experiencias profesionales más recientes.
- **Formación:** ¿en qué escuelas y escuelas superiores se ha formado? ¿Cuáles fueron sus calificaciones? ¿Qué asignaturas ha cursado? ¿Ha finalizado una formación profesional? ¿Ha realizado

algún módulo posterior? También esta parte se suele enunciar de forma cronológica, incluyendo al principio, el último título superior obtenido y dejando la formación escolar para el final.

- **Conocimiento de idiomas:** ¿qué idiomas habla? ¿Cuál es su grado de conocimiento de estos idiomas? A estos efectos, en Alemania se emplea frecuentemente una serie de calificativos estandarizados: “lengua materna”, “a prueba de negociaciones” (conocimientos excelentes), “fluido” (muy buenos conocimientos) y “conocimientos básicos” (principiante). Sin embargo, resulta más aconsejable emplear los estándares fijados por el marco europeo común de referencia para las lenguas (GERS / CEFR).
- **Aptitudes e intereses específicos:** ¿Posee usted, por ejemplo conocimientos informáticos que puedan ser relevantes para el desempeño de la profesión? ¿Cuáles son sus aficiones?
- **Certificados:** adjunte, finalmente, los certificados acreditativos más importantes que posea. Por ejemplo, los de su formación profesional, de la escuela o de la universidad. Encontrará más información [aquí](#) acerca del tema “reconocimiento de titulaciones profesionales”. En caso de que disponga de referencias de anteriores empleadores, también podrá adjuntarlas. No envíe documentos originales, sino copias, ya que en muchos casos no le será devuelta la documentación remitida. Por lo general, es suficiente con copias normales. Únicamente harán falta copias autenticadas cuando la empresa lo solicite concretamente. También resulta muy útil hacer una traducción al alemán o al inglés de sus certificados, para facilitarle la comprensión a la empresa.

Consejo práctico: En la página de [Europass](#) encontrará información útil para la redacción formal de su currículum y su carta de presentación.

Con ayuda de los documentos de Europass podrá presentar sus cualificaciones y capacidades de forma claramente visible y así, incrementar sus oportunidades de obtener el puesto de trabajo. Por otro lado, las empresas en Alemania suelen concederle un valor especial a la configuración individualizada de las solicitudes. Por este motivo, le sugerimos tomar el currículum de Europass como medio de orientación y adaptarlo a sus necesidades concretas.

- [Aquí](#) puede descargar una muestra del currículum de Europass en formato Word.
- En la página de Europass también encontrará [ejemplos de currículum](#) en 26 idiomas diferentes.
- En Europass, podrá redactar su currículum directamente por internet y siguiendo un formato estandarizado en [alemán](#) o en [inglés](#).
- Con el [pasaporte europeo de competencias de Europass](#) podrá presentar sus capacidades y cualificaciones de forma claramente visible. Entre estos se encuentran: comentarios acerca de las certificaciones, copias de certificados y acreditaciones laborales. Además, el pasaporte europeo de competencias incluye un [pasaporte de lenguas](#) con el que podrá realizar una autoevaluación de sus conocimientos de idiomas. Con ayuda del editor online, podrá crear su propio pasaporte europeo de competencias y combinarlo por ejemplo, con su currículum de Europass.

Una carta de presentación convincente es, al igual que el currículum, un elemento muy importante de su solicitud. En la página de Europass también puede informarse acerca de los requisitos formales de un [escrito de solicitud de empleo](#).

Información en la red

Agencia Federal de Empleo

Consejos prácticos para la entrevista personal

Oficina Federal de Migración y Refugiados

Lista de chequeo para su búsqueda de empleo en Alemania

[Mostrar más](#)

Europass Info

El currículum de Europass para demandantes de empleo

Base de datos de intérpretes y traductores

Buscar intérpretes y traductores

Staufenbiel Institut

Cómo dominar el Centro de Evaluación

<https://www.make-it-in-germany.com/es/empleos/solicitud/documentacion>

11.06.2021, 23:44