



Trabajar en Alemania: La
página web oficial
para profesionales
cualificados

Documentación para la solicitud de empleo

Su solicitud de empleo

¿Ha encontrado un anuncio de trabajo interesante? Entonces es el momento de presentar su candidatura en Alemania, es habitual enviar los documentos en un **archivo PDF** por **correo electrónico** o subirlo a la página web de empleo de la empresa. La presentación de su candidatura a través de correo postal de **solicitud de empleo** especial ya no suele ser necesaria.

Lea atentamente el anuncio de trabajo: suele haber una frase al final sobre el tipo de solicitud de empleo deseada y los documentos que debe presentar. Estos suelen ser: carta de presentación, currículum

Carta de presentación/motivación

Con la carta de presentación le ofrece a la empresa una primera impresión sobre usted. Preséntele el puesto que le interesa y describa sus propios puntos fuertes. Utilice ejemplos de su experiencia profesional para expresarse de forma convincente y destacarse entre los demás candidatos. ¿Qué le hace destacar a usted como persona idónea para ese puesto? Escriba también por qué desea trabajar en esa empresa.

En la página web del Europass también puede informarse sobre los requisitos formales de una candidatura de **empleo** [🔗](#).

Currículum

El currículum dará una visión general de su trayectoria personal y profesional. El currículum o CV (CV) suele redactarse en forma de tabla. En Alemania, se espera que los candidatos incluyan un currículum, aunque existen diferencias dependiendo del sector.

Las siguientes categorías se incluyen en el currículum:

- **Datos personales:** nombre, dirección, datos de contacto
- **Experiencia laboral:** ¿para qué empresas ha trabajado? ¿Cuál era su posición en ellas, cuáles funciones? Esta información debe figurar cronológicamente, indicando primero el trabajo más reciente.
- **Formación:** aquí se enumeran cronológicamente todos los datos sobre la formación escolar, la formación profesional, los estudios universitarios y la formación continua. Indique el nombre de las escuelas y sus áreas de estudio y sus calificaciones finales, empezando por su título más reciente.
- **Conocimientos de idiomas:** ¿qué idiomas habla y a qué nivel? Aquí se aconseja emplear los niveles del **Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas** [🔗](#) (GERS/CEFR). Por ejemplo, ¿tiene conocimientos de inglés?
- **Habilidades e intereses especiales:** por ejemplo, ¿tiene conocimientos informáticos especiales? ¿Ha participado en actividades sociales o políticas?

Cosejo: En la página web **Europass** [🔗](#) encontrará información útil acerca de cómo redactar su carta de presentación. Asimismo, podrá crear su currículum directamente en línea conforme a un formato **alemán** [🔗](#) o **en inglés** [🔗](#). Sin embargo, las empresas en Alemania suelen concederle un valor especial a la configuración individualizada de las solicitudes de empleo. Por este motivo, le sugerimos tomar el Europass como medio de orientación y adaptarlo a sus necesidades concretas.

Certificados

Por último, adjunte los certificados más importantes en los documentos de solicitud de empleo. Entre ellos incluyen, por ejemplo: certificados de su formación profesional, así como sus certificados de graduación de escuela y la universidad. Puede obtener más información sobre la «homologación de títulos profesionales» en el [portal de información](#). Puede obtener referencias o cartas de recomendación de anteriores empleadores, inclúyalas también.

Importante: lo mejor es que mande traducir sus certificados al alemán o al inglés para que la empresa pueda entenderlos. Planee el tiempo suficiente para no incumplir los plazos.

Entrevista de trabajo

La empresa considera interesante su solicitud de empleo y le ha invitado a una entrevista: ¡una entrevista de trabajo es una oportunidad para que usted y la empresa se conozcan. La mayoría de las entrevistas se celebran con un directivo de su departamento y otro del departamento de RRHH.

Es probable que le hagan preguntas sobre su currículum, sus expectativas laborales y salariales, sus intereses. Asimismo, es posible que quieran ver lo bien que habla usted el alemán o el inglés o que le pidan realizar una tarea práctica. Algunos también le preguntarán por qué quiere trabajar en Alemania y qué espera del país.

Preparación

Para preparar la entrevista, debería, entre otros, informarse previamente sobre la empresa, por ejemplo, cómo opera o quién es el grupo objetivo. Prepárese también algunas respuestas sobre sus competencias, fortalezas y debilidades. Piense, igualmente, en las preguntas que podría hacerle a sus entrevistados; demostrará su interés.

Además del contenido de la conversación, es importante tener en cuenta algunos aspectos: sea puntual, lleve un smartphone. Vaya con un atuendo apropiado, como un traje o un traje de chaqueta. Sin embargo, la vestimenta es ligeramente diferente en cada sector, debe informarse bien de antemano.

El centro de evaluación

Para puestos de mayor rango, las empresas suelen hacer uso de un centro de evaluación. Aquí se realiza un proceso de selección que lleva más tiempo y es más complicado que una entrevista. Los candidatos completan ciertas tareas juntos: por ejemplo, pueden surgir debates en grupo, juegos de roles o pruebas de esta forma, la empresa quiere saber cuál es su modo de resolver problemas, sobrellevar situaciones y aplicar sus soft skills.

¿No vive en Alemania?

Si recibe una invitación para una entrevista presencial, aclare la cuestión de los gastos de desplazamiento a la empresa que va a viajar desde el extranjero y pregunte si tiene que pagar los billetes y el hotel; la empresa se hace cargo de estos gastos. También puede preguntar si puede realizar la entrevista por videoconferencia. ¡Tenga en cuenta la diferencia horaria!

La ciudadanía no comunitaria también deben comprobar qué requisitos de entrada se les aplican en el país con poca antelación para una entrevista de trabajo. El visado para **búsqueda de empleo** le permite venir a Alemania durante seis meses para buscar empleo. Los gastos que se produzcan deben ser por usted.



Información en la red
(mailto:?
subject=Solicitud%20de%20empleo&body
it-
germany.com%2Fes%2Ftrabajar-
en-
alemania%2Fempleo%2Fsolicitud)
Agencia Federal de Empleo
Consejos prácticos para la entrevista personal

Preparación para la solicitud de empleo: encontrar puestos de trabajo y presentar una solicitud de

Oficina Federal de Migración y Refugiados

Lista de chequeo para su búsqueda de empleo en Alemania

Europass Info

El currículum de Europass para demandantes de empleo